

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени А.Б.Гольденвейзера»
№ 18-ОД от 02.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
и комиссии по приёму Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Б.Гольденвейзера"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Б.Гольденвейзера" (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Минкультуры России от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", Правилами приёма в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Б.Гольденвейзера" на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в образовательную организацию (далее – Школа).

1.3. Основной задачей приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

1.4. Состав и полномочия приёмной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих устанавливаются приказом директора сроком на один год.

2. Комиссия по индивидуальному отбору в Школу

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору в Школу (далее – Комиссия по индивидуальному отбору) формируется из педагогических работников

Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.3. Число членов Комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя и его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору входит в состав комиссии и наделяется правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

2.5. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.6. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору является лицо из числа педагогических работников Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

2.7. Председатель Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по индивидуальному отбору.

2.8. Заместитель председателя Комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя Комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.9. Каждый член Комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы (приложение 1).

2.10. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.12. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.13. Решение Комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседания Комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего, Комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.15. Решение Комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем

Комиссии, его заместителем, членами Комиссии и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.

2.16. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания Комиссии по индивидуальному отбору, содержащий результаты индивидуального отбора поступающих в Комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.17. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

3. Комиссия по приёму в Школу

3.1. Комиссия по приему в Школу (далее – Комиссия по приему) осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой программе в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы.

3.3. Комиссия по приему состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

3.4. Число членов Комиссии по приему, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря должно составлять не менее пяти человек.

3.5. Председателем Комиссии по приему является директор Школы. Председатель Комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельности Комиссии по приему.

3.6. Заместитель председателя Комиссии по приему в отсутствие председателя Комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии по приему организует ее работу, выполняет функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии по приему.

3.8. Формой деятельности Комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.9. Заседание Комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии по приему.

3.10. Комиссия по приему принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

3.11. При равном числе голосов на заседании Комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.12. Комиссия по приему принимает решение не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по

индивидуальному отбору, рассматривает результаты и формирует с учетом контрольных цифр приема пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

3.13. Решение Комиссии по приему оформляется Протоколом (приложение 2), который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, ответственным секретарем.

3.14. Прием поступающих ведется Комиссией по приему согласно графику, утвержденному директором Школы.

3.15. Прием осуществляется на основании решения Комиссии по приему, принятого с учетом решения Комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

Форма протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору

**Протокол № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А.Б.Гольденвейзера»**

название отделения
от " ____ " _____ 20 ____ г.

г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 17А

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: (ФИО)

Заместитель председателя: (ФИО)

Ответственный секретарь: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО всех присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих.
2. Формирование рейтинга поступающих.
3. Принятие решения о результатах индивидуального отбора.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Члены комиссии по индивидуальному отбору провели оценку каждого поступающего в соответствии с системой и критериями оценок.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ И РЕЙТИНГ ПОСТУПАЮЩИХ:

№ п/п	Ф.И. поступающего	Программа	Сумма баллов по показателям: слух+память+ритм			Итоговый балл/заключение приёмной комиссии
			ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	

1						
2						

ГОЛОСОВАНИЕ:

По результатам оценки уровня способностей поступающих предложено утвердить представленный рейтинг и результаты индивидуального отбора.

Результаты открытого голосования:

«ЗА» - ____ чел.

«ПРОТИВ» - ____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - ____ чел.

(В случае равенства голосов указать: «Решающий голос председателя – ЗА/ПРОТИВ»).

РЕШИЛИ:

Утвердить результаты индивидуального отбора согласно сформированному рейтингу.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

Председатель: _____ / [ФИО] /

Заместитель председателя: _____ / [ФИО] /

Ответственный секретарь: _____ / [ФИО] /

Члены комиссии:

_____ / [ФИО] /

_____ / [ФИО] /

_____ / [ФИО] /

Форма протокола заседания комиссии по приёму

Протокол № _____
заседания комиссии по приёму
ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени А.Б.Гольденвейзера»
от " ____ " _____ 20__ г.

г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 17А

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: (ФИО)

Заместитель председателя: (ФИО)

Ответственный секретарь: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО всех присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение протокола заседания Комиссии по индивидуальному отбору от " ____ " _____ 20__ г. № ____.
2. Формирование пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению комиссией по индивидуальному отбору, с учетом контрольных цифр приема.

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря, который ознакомил членов Комиссии по приему с результатами индивидуального отбора поступающих. На основании решения Комиссии по индивидуальному отбору сформирован рейтинг в порядке убывания баллов.

РЕШИЛИ:

С учетом контрольных цифр приема и на основании результатов индивидуального отбора, рекомендовать к зачислению в Школу следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И. поступающего	Программа	Сумма баллов (по результатам индивидуального отбора)
1			

2			
---	--	--	--

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - ____ чел.

«ПРОТИВ» - ____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - ____ чел.

(В случае равенства голосов указать: «Решающий голос председателя – ЗА/ПРОТИВ»).

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

Председатель: _____ / [ФИО] /

Заместитель председателя: _____ / [ФИО] /

Ответственный секретарь: _____ / [ФИО] /

Члены комиссии:

_____ / [ФИО] /

_____ / [ФИО] /

_____ / [ФИО] /